

Anleitung: 1.3.1 Aufgaben und Rollen des Teams definieren

↑ Qx1.3 Teamdefinition

← vorherige | nächste →

Zweck der Aufgabe

Zur administrativen Unterstützung des Managementbeauftragten bei der Einführung des UMS/EnMS wird ein Managementteam gebildet, welches dahingehend Aufgaben übernimmt und in regelmäßigen Treffen den Fortschritt der Einführung sowie die Wirksamkeit der Maßnahmen überprüft. Um geeignete Teammitglieder auszuwählen, werden in dieser Aufgabe die zu erfüllenden Verpflichtungen im jeweiligen Verantwortungsbereich und daraus resultierenden Kompetenzanforderungen verbalisiert.

Erklärung

In Abhängigkeit von der Größe des Unternehmens kann der Managementbeauftragte den Arbeitsumfang zur Planung und Einführung allein bewältigen oder es braucht ein bereichsübergreifendes Team, um die Aufgaben auf Repräsentanten aus verschiedenen Organisationsbereichen aufzuteilen. Dies sind Mitarbeiter, welche einen direkten Einfluss auf die Zielgrößen haben (z.B. Produktion, Instandhaltung) oder es sind Personen, die indirekt darauf einwirken (Konstrukteure, Ausbilder, Einkauf etc.). Für die erfolgreiche Einführung eines UMS/EnMS ist es von Bedeutung, dass insbesondere die Teammitglieder ausreichend geschult sind. Daher bereichern Personal des Qualitätsmanagements und Verantwortliche für die Umsetzung der ISO 9001 / ISO 14001 das Team. Darüber hinaus können externe Ressourcen (z.B. Berater oder Praktikanten) eingebunden werden. Unter der Leitung des Beauftragten verantwortet dieses Managementteam dann den Aufbau sowie die Pflege des Energie- bzw. Umweltmanagementsystems und stellt die Wirksamkeit der Verbesserungsmaßnahmen sicher. Zwecks der internen Koordination erfolgen regelmäßige Berichterstattungen und Treffen zum Austausch über wichtige Kennzahlen, Einsparpotenziale oder negative Entwicklungen in den unterschiedlichen Verantwortungsbereichen. Die Treffen erfolgen je nach Bedarf zwischen einmal pro Woche und einmal im Quartal. Sinnvollerweise sollte sich daran etwa einmal im Jahr das Top-Management beteiligen.

CosmoCode GmbH**Bankverbindung****Geschäftsführer****Phone / FAX**

Prenzlauer Allee 36G, 10405 Berlin - www.cosmocode.de - info@cosmocode.de

Berliner Sparkasse / IBAN: DE81 1005 0000 0063 6201 20 / SWIFT: BELADEBE / PayPal: payment@cosmocode.de / USt-ID: DE207566430

Detlef Hüttemann, Jörg Riebesell / Amtsgericht Berlin-Charlottenburg / HRB 74063
+49 30 8145040 70 / +49 30 8145040 77

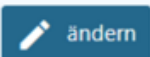
Bedienung der Oberfläche

1.3.1 Aufgaben und Rollen des Teams definieren

Leitfaden:

Beschreibung

- Energieverantwortlicher Vibrationsdämpfung
 - Abbildung von Datenquellen zum Energieverbrauch im Bereich Vibrationsdämpfung (WS1) im System
 - Pflege der systemischen Abbildung der Datenquellen (WS1) bei Veränderungen
 - Sicherstellung der regelmäßigen Datenerfassung im Bereich Vibrationsdämpfung
 - Mitarbeit bei der Erarbeitung von
 - Kennzahlen zur Charakterisierung der Energieeffizienz im Bereich Vibrationsdämpfung
 - Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz
 - Organisation der Umsetzung beschlossener Maßnahmen im Bereich Vibrationsdämpfung
 - Analyse und Bewertung der Wirksamkeit der Verbesserungsmaßnahmen
- Energieverantwortlicher Schalldämmung
 - Abbildung von Datenquellen zum Energieverbrauch im Bereich Schalldämmung (WS2) im System
 - Pflege der systemischen Abbildung der Datenquellen (WS2) bei Veränderungen
 - Sicherstellung der regelmäßigen Datenerfassung im Bereich Schalldämmung
 - Mitarbeit bei der Erarbeitung von
 - Kennzahlen zur Charakterisierung der Energieeffizienz im Bereich Schalldämmung
 - Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz
 - Organisation der Umsetzung beschlossener Maßnahmen im Bereich Schalldämmung
 - Analyse und Bewertung der Wirksamkeit der Verbesserungsmaßnahmen
- Energieverantwortlicher Verwaltung
 - Abbildung von Datenquellen zum Energieverbrauch im Bereich Verwaltung im System
 - Pflege der systemischen Abbildung der Datenquellen bei Veränderungen
 - Sicherstellung der regelmäßigen Datenerfassung im Bereich Verwaltung
 - Mitarbeit bei der Erarbeitung von
 - Kennzahlen zur Charakterisierung der Energieeffizienz im Bereich Verwaltung
 - Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz
 - Organisation der Umsetzung beschlossener Maßnahmen im Bereich Verwaltung
 - Analyse und Bewertung der Wirksamkeit der Verbesserungsmaßnahmen



1

Screenshot

Die Aufgabe 1.3.1 dient zur Definition der Aufgaben, Befugnisse und Verantwortlichkeiten einzelner Teammitglieder. Durch Anklicken des Knopfs **“ändern”** (1) können die Aufgaben dokumentiert

CosmoCode GmbH Bankverbindung

Prenzlauer Allee 36G, 10405 Berlin - www.cosmocode.de - info@cosmocode.de
 Berliner Sparkasse / IBAN: DE81 1005 0000 0063 6201 20 / SWIFT: BELADEBE /
 PayPal: payment@cosmocode.de / USt-ID: DE207566430

Geschäftsführer Phone / FAX

Detlef Hüttemann, Jörg Riebesell / Amtsgericht Berlin-Charlottenburg / HRB 74063
 +49 30 8145040 70 / +49 30 8145040 77

werden.

Beispiele

Energieverantwortlicher Vibrationsdämpfung
 Abbildung von Datenquellen zum Energieverbrauch im Bereich
 Vibrationsdämpfung (WS1) im System
 Pflege der systemischen Abbildung der Datenquellen (WS1) bei
 Veränderungen
 Sicherstellung der regelmäßigen Datenerfassung im Bereich
 Vibrationsdämpfung
 Mitarbeit bei der Erarbeitung von
 Kennzahlen zur Charakterisierung der Energieeffizienz im Bereich
 Vibrationsdämpfung
 Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz
 Organisation der Umsetzung beschlossener Maßnahmen im Bereich
 Vibrationsdämpfung
 Analyse und Bewertung der Wirksamkeit der Verbesserungsmaßnahmen

Energieverantwortlicher Schalldämmung
 Abbildung von Datenquellen zum Energieverbrauch im Bereich
 Schalldämmung (WS2) im System
 Pflege der systemischen Abbildung der Datenquellen (WS2) bei
 Veränderungen
 Sicherstellung der regelmäßigen Datenerfassung im Bereich
 Schalldämmung
 Mitarbeit bei der Erarbeitung von
 Kennzahlen zur Charakterisierung der Energieeffizienz im Bereich
 Schalldämmung
 Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz
 Organisation der Umsetzung beschlossener Maßnahmen im Bereich
 Schalldämmung
 Analyse und Bewertung der Wirksamkeit der Verbesserungsmaßnahmen

Energieverantwortlicher Verwaltung
 Abbildung von Datenquellen zum Energieverbrauch im Bereich Verwaltung
 im System
 Pflege der systemischen Abbildung der Datenquellen bei Veränderungen
 Sicherstellung der regelmäßigen Datenerfassung im Bereich Verwaltung

CosmoCode GmbH

Bankverbindung

Geschäftsführer

Phone / FAX

Prenzlauer Allee 36G, 10405 Berlin - www.cosmocode.de - info@cosmocode.de

Berliner Sparkasse / IBAN: DE81 1005 0000 0063 6201 20 / SWIFT: BELADEBE /
 PayPal: payment@cosmocode.de / USt-ID: DE207566430

Detlef Hüttemann, Jörg Riebesell / Amtsgericht Berlin-Charlottenburg / HRB 74063
 +49 30 8145040 70 / +49 30 8145040 77

Mitarbeit bei der Erarbeitung von
Kennzahlen zur Charakterisierung der Energieeffizienz im Bereich
Verwaltung
Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz
Organisation der Umsetzung beschlossener Maßnahmen im Bereich
Verwaltung
Analyse und Bewertung der Wirksamkeit der Verbesserungsmaßnahmen

CosmoCode GmbH**Bankverbindung****Geschäftsführer****Phone / FAX**Prenzlauer Allee 36G, 10405 Berlin - www.cosmocode.de - info@cosmocode.deBerliner Sparkasse / IBAN: DE81 1005 0000 0063 6201 20 / SWIFT: BELADEBE /
PayPal: payment@cosmocode.de / USt-ID: DE207566430Detlef Hüttemann, Jörg Riebesell / Amtsgericht Berlin-Charlottenburg / HRB 74063
+49 30 8145040 70 / +49 30 8145040 77